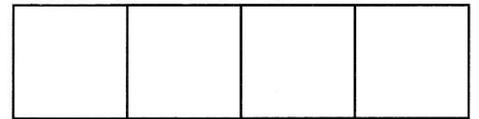


◎関係者の方へご回覧ください。



一般社団法人 日本経営協会

九州本部長 長 沢 昭 彦

NOMA行政管理講座〈福岡〉開催のご案内

「自治体公共契約をめぐる法律上の問題点と対応」

拝啓 時下ますますご清祥のこととお喜び申し上げます。

本会の事業活動には、平素より格別なご支援ご協力を賜り厚くお礼申し上げます。

さて、地方公共団体が契約の当事者となる場面は、道路建設工事、河川の整備工事、体育館等の建設請負工事、用地買収契約等規模の大きな契約事務から、一般事務用品等の購買契約に見られる小さな契約まで様々です。自治体をめぐる契約は、原則として民法等の私法が適用されますが、自治体ではこれらの特例や、一定の契約には議会の議決を経ることを要求しております。また、いわゆるPFI法による契約等新たな契約形態の事務も実施に移され、担当部門の方々には専門的な実務知識と法的知識が要求されています。

そこで、今回、自治体の公共契約をめぐる法的問題とその解決策等について、分かりやすく解説する標記講座を下記のとおり開催いたします。

公務ご多忙の折とは存じますが、この機会に関係者各位の方々のご参加をおすすめ申し上げます。

敬 具

記

日 時 平成26年 7月 8日(火) ◎13:00~17:00
7月 9日(水) ◎10:00~16:00

会 場 パピヨン24 3F会議室
福岡市博多区千代1-17-1 (西部ガス本社ビル)

講 師 一般社団法人 日本経営協会 協力講師
(元)国立大学法人 熊本大学大学院法務学専攻科(法科大学院)教授 林 勝 美 氏
(元)東京都総務局法務部 訟務担当課長

参加料(負担金)	参加料	消費税	合 計
本会会員(1名)	29,000円	2,320円	31,320円
一 般(1名)	32,000円	2,560円	34,560円

申込方法 裏面申込書に必要事項をご記入のうえ、下記へお申込みください。
折返し参加券を連絡担当者宛にお届けいたします。

- ◎受付は参加券送付にて確認いたします。不着の場合は、3日前までに電話にてご確認ください。
- ◎参加料(負担金)は、銀行振込にて当日までにお納めください。
- ◎参加料(負担金)振込手続きがやむを得ず当日よりおくれる場合は、払込方法、予定日をご連絡ください。
- ◎ファクシミリでのお申込みも受け付けます。
(この場合、送信後確認の電話をお願いします。)
- ◎お納めいただいた参加料(負担金)は、原則として返却いたしかねますので、参加申込の方がご都合の悪い場合は代理の方にご出席いただけますようお願いいたします。
- ◎天候不良や参加少人数の場合、中止または延期させていただくこともありますのでご了承ください。

キャンセル 開催日の3営業日前～前日のキャンセルは受講料30%、開催当日のキャンセルは100%をキャンセル料として申し受けます。なお、当日までに連絡なくご欠席の場合でも、100%のキャンセル料となりますので、あらかじめご了承ください。

ご 宿 泊 ご参考迄に会場周辺のホテルを下記の通りご案内申し上げますので、必要な場合は直接ホテルへお早めにお申し込み(予約)ください。

	ホテル名	宿泊料(シングル)	交 通	ホテル電話
☆	冷泉閣ホテル川端	7,560円(税・サ込)	地下鉄中洲川端駅より徒歩5分	092-281-1811
☆	西鉄イン福岡	7,100円(税・サ込)	地下鉄天神駅より徒歩5分 地下鉄中洲川端駅より徒歩3分	092-712-5858
☆	ホテルレガロ福岡	8,085円(税・サ込)	パピヨン24より徒歩3分	092-651-7611

※料金は1泊分(素泊り)です。料金等につきましては変更される場合がありますので、予めご了承ください。
又、☆印のホテルにつきましては上記正規料金より割引となります。
ご予約の際は「日本経営協会を通しての予約」という旨を必ずお伝えください。



- 地下鉄「千代県庁口」4番出口直結
- 福岡空港・博多駅より中洲川端駅で乗り換え、1番ホームより貝塚行き乗車
- 天神駅より貝塚行きに東車

参加料(負担金)振込先/(名義)一般社団法人日本経営協会九州本部

- 福岡銀行 博多駅東支店 (普) No.1032167
- 西日本シティ銀行 本店 (普) No.0089816
- 北九州銀行 福岡支店 (普) No. 60083
- 肥後銀行 南博多支店 (普) No.1032600

ご注意

- ・銀行振込の場合、領収書の発行は省略し「銀行振込金受領書」を領収書に代えさせていただきます。
- ・振込手数料は貴庁にてご負担願います。
- ・お振込みは必ず申込役所名・団体名でお願いします。

お申し込み
お問合せ先

一般社団法人 日本経営協会
九州本部 企画研修グループ (行政管理講座担当)

〒812-0011 福岡市博多区博多駅前1-6-16 西鉄博多駅前ビル7F
TEL 092 (431) 3365 FAX 092 (431) 3367
URL : <http://www.noma.or.jp>

プログラム

※当日は、地方自治法及び施行令のうち「契約条項」の条文をご持参ください。

第1 自治体公共契約

- 1 自治体公共契約とは
- 2 私法上の契約の意義
- 3 私法上の契約の成立
- 4 私法上の契約と自治体公共契約の相違点
- 5 契約の自由とその制限
- 6 契約の無効と取消し

第2 自治体公共契約の特質とその内容

- 1 最小経費最大効果の原則（自治法第2条14項）
- 2 議会の議決による契約への関与
- 3 自治法及び同法施行令による契約締結手続きの規定
- 4 競争入札の原則
- 5 WTOと地方公共団体特例政令
- 6 各自治体の契約事務規則

第3 自治体公共契約の締結に係る法的問題

- 1 自治体公共契約の締結権者
- 2 自治体公共契約の相手方
- 3 自治体公共契約の成立時期
- 4 議会の議決を欠いてなした長の契約行為の効力
- 5 専決権、代決権のある職員のなした違法な契約行為の効力

第4 自治体公共契約の契約方式

- 1 一般競争入札
- 2 指名競争入札
- 3 総合評価競争入札
- 4 随意契約
- 5 せり売り

第5 自治体公共契約の契約締結業務の問題点

- 1 契約書の位置づけ
- 2 契約書作成原則とその例外
- 3 電磁的方式による場合の契約の確定
- 4 リース・レンタル契約の問題点

第6 自治体公共契約の履行の確保

- 1 監督の意味と対象契約
- 2 監督の実施
- 3 検査の意味と対象契約
- 4 検査の実施
- 5 成績評定
- 6 危険負担
- 7 売買契約の瑕疵担保責任
- 8 請負契約の瑕疵担保責任
- 9 契約解除

第7 民間委託・PFIと自治体公共契約

- 1 民間委託契約の意義
- 2 民間委託契約の範囲
- 3 民間委託契約の内容
- 4 丸ごと委託及び丸投げ再委託の事件の裁判例
- 5 PFI方式の考え方
- 6 PFI法の概要
- 7 選定事業者の位置づけと選定における問題点
- 8 公募型プロポーザル方式の活用
- 9 指定管理者制度と法的責任論

第8 自治体公共契約の運用上の問題点

- 1 随意契約の運用
- 2 長期継続契約の運用
- 3 入札適正化法の運用
- 4 官製談合法の運用
- 5 公共工事の品質確保の促進に関する法律の運用

第9 自治体公共契約と訴訟

- 1 自治体公共契約と行政処分性
- 2 自治体公共契約と国家賠償訴訟
- 3 自治体公共契約と住民訴訟

講師紹介

一般社団法人 日本経営協会 協力講師
 (元)国立大学法人 熊本大学大学院法曹養成研究科(法科大学院)教授
 (元)東京都総務局法務部訟務担当課長

林 勝美 氏

昭和45年3月中央大学法学部法律学科卒業。同年4月東京都庁入庁。総務局法務部法務第一課、民事訟務課、不服審査法務室、総務局文書課を歴任後、管理職として建設局の管理課長等を経て、再び法務部副参事、訟務担当課長として訟務実務担当。平成14年3月都庁退職。同年4月公募により熊本大学法学部教授就任。平成16年4月熊本大学法科大学院教授就任。平成22年3月熊本大学を定年により退職。著書「道州制問題の法的視点」(ぎょうせい2008年)「地方公務員のための訴訟百科」(共著・ぎょうせい刊)、論文「国土利用計画法と条例」(第一法規・法令解説資料総覧No.67・No.68)、「道州制問題と地方公共団体」(成文堂)、「指定管理者制度と争訟」(グローカリスムの射程)(成文堂)、「議員の活動と公費負担の範囲に関する意見書」(熊本法学)第108号(熊本法学会・2005年)、「自治体の新設合併に伴う職員的身分変動と不利益処分該当性に関する意見書」(熊本法学)第115号(熊本法学会・2008年)他。

キ-リ-ト-リ-線

S-14030393-3/7-3

FAX 092-431-3367

—NOMA行政管理講座(福岡)開催—

「自治体公共契約をめぐる法律上の問題点と対応」参加申込書

60000434

※ 団体コード

※ 登録番号

ふりがな	TEL () FAX ()
役所名 団体名	E-mail H26.7/8・9
所在地	(ご記入ください。) <input type="checkbox"/> 会 員 31,320円(税込) × _____名 <input type="checkbox"/> 一 般 34,560円(税込) × _____名 参加料(負担金) _____円は _____月 _____日に (福岡・西日本シティ・北九州・肥後) 銀行に振り込みます。
ふりがな	経験年数
参加者氏名	所属・役職 年 月
ふりがな	経験年数
参加者氏名	所属・役職 年 月
ふりがな	経験年数
参加者氏名	所属・役職 年 月
連絡担当者	所属・役職 請求書 要・不要

(注) 太ワクの中をご記入ください。※印は当協会記入欄です。(経験年数は現在の部課での年数をご記入ください)。
 ・循環型社会構築を目指して一本案内状はリサイクル紙を使用しております。

参加申込書にご記入いただいた情報は、下記の目的に使用させていただきます。

①参加券や請求書の発送などの事務処理 ②セミナー・イベントなどの本会事業のご案内 なお、②がご不要の場合は□にチェックしてください。 □不要